附件：

**兰州文理学院学生集体活动申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位（个人） |  | 负责部门 |  |
| 负责老师 |  | 联系电话 |  |
| 安全负责人 |  | 联系电话 |  |
| 活动时间 |  | 活动地点 |  |
| 活动主题 |  | 参加人数 |  |
| 活动内容及组织方式 | 负责部门领导签字： 单位（章） 年 月 日 | | |
| 分管校领导  审批意见 |  | | |
| 分管安全工作校领导审批意见 |  | | |
| 学生处  审批意见 |  | | |
| 保卫处  审批意见 |  | | |
| 备注 | 重大集体活动，必须由主管校领导和分管安全工作校领导审批、签字。 | | |

注：本表一式两份，保卫处、申请单位（个人）各留一份备查。

填表人： 填表时间： 年 月 日