

兰州文理学院文件

兰文理保〔2018〕120号

关于印发《兰州文理学院贯彻落实 甘肃省教育系统“安全管理主体责任 落实年”活动实施方案》的通知

各二级学院、各单位、各部门：

现将《兰州文理学院贯彻落实甘肃省教育系统“安全管理主体责任落实年”活动实施方案》印发你们，请认真贯彻落实。



兰州文理学院贯彻落实甘肃省教育系统 “安全管理主体责任落实年”活动实施方案

根据省教育厅下发的《甘肃省教育系统“安全管理主体责任落实年”活动实施方案》（甘教安〔2018〕7号）精神，2018年4月20日至12月31日在全省开展“安全管理主体责任落实年”活动，为进一步加强学校安全工作，推动我校各二级学院、各单位、各部门安全主体责任的落实，结合我校实际，特制定如下实施方案。

一、组织领导

成立兰州文理学院“安全管理主体责任落实年”工作领导小组（以下简称领导小组）。

组 长：阎晓辉 刘仁义

副组长：郑伟强、普登学、李先锋、张兆勤、王克太、张焱

成 员：各二级学院党总支书记、各单位、各部门主要负责人

领导小组下设办公室，办公室主任由张兆勤副校长担任，保卫处负责领导小组办公室的日常工作。

二、活动目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神为指导，全面贯彻落实《中共中央 国务院关于推进安全生产领域改革发展的意见》（中发〔2016〕32号）和《甘肃省委 省政府

关于推进安全生产领域改革发展的实施意见》(甘发〔2017〕24号)精神,严格落实“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”和“管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产必须管安全、管安全必须管职业健康”的责任要求,通过推动学校在安全责任、安全投入、安全管理、安全培训和应急救援等方面落实到位,全面落实安全管理主体责任,提升学校安全水平,实现减少一般事故,杜绝较大事故和重特大事故的目标,确保学校安全形势持续稳定。

三、保障措施

本次安全管理主体责任落实年活动自2018年4月20日至12月31日,按照分级负责、边查边改、以查促改的原则,采取部门自查、领导小组和学校职能部门督查相结合的形式进行,全面细致解决履行安全管理主体责任存在的问题和不足,列出清单,拉条挂账,逐项进行整改,突出做好建章立制工作,积极探索落实安全管理主体责任的长效机制,确保安全管理责任落实到位、落地生根。

(一) 加强领导,确保安全投入到位

各二级学院、各单位、各部门依据实施方案安排部署本单位落实安全管理主体责任实施方案,开展专题动员部署,组织安全管理人員和全体教职員工深入学习本方案要求,把动员工作落实到基层,落实到每一个环节,切实增强履行法定职责和义务的积极性和自觉性。在走访调研在兰四所高校视频监控系統建设情况的基础上,借助智慧校园建设项目平台,争取专项

资金支持，对我校视频监控系统进行整体高清智能化改造，增加人员密集场所、安全重点部位人脸识别系统，提升校园安全防控水平，有效保障校园安全稳定。

(二) 明确任务，确保安全责任到位

各二级学院、各单位、各部门要依据《安全生产法》、《甘肃省安全生产条例》和《甘肃省教育系统安全生产主体责任规定》(省政府令第133号)等有关法律法规和我校相关安全管理规章制度的要求，对本单位安全管理责任和安全生产管理制度落实情况进行系统自查，认真梳理，查缺补漏，研究制定行之有效、切合实际的工作方案和具体措施，全面落实各级领导责任、部门责任和全员责任，建立健全学校安全“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”责任体系，部门主要负责同志要亲自负责，分管领导要全程组织部署，严格工作目标责任制，明确各岗位的责任人员、责任范围、责任清单，制定、落实各类安全责任的考核标准及奖惩制度，依法健全覆盖各层级、各部门、各班级的全员岗位安全管理机制。

(三) 建章立制，确保安全管理到位

全校上下要牢固树立校园安全稳定是教育工作的头等大事这一理念，高度重视，组织专门力量深入开展工作，修订和完善学校安全管理制度，认真梳理落实安全管理主体责任存在的问题，采取有力措施全面开展整改完善工作。各二级学院、各单位、各部门主管安全工作领导要严格执行监督检查职责，对自查不细、整改不力、工作敷衍的部门进行通报批评，警示约

谈，追究责任，责令限期整改。

(四) 加强教育，确保安全培训与应急救援到位

保卫处每年4月、9月、11月组织开展消防、应急逃生疏散演练，5月对校园安全管理人员开展安全知识教育培训，使培训人员具备必要的安全知识和安全事故防控技能，不断提高管理人员的业务水平和能力。同时不断完善应急管理体制机制，提高应急响应能力。

各二级学院通过课堂、团学活动、主题宣传月、校园网、自媒体等平台开展国家安全、治安、消防、交通、食品卫生和疾病预防、电信网络诈骗等安全教育，全面提升师生安全防范意识，共同维护平安和谐的校园环境。

四、活动内容

(一) 校舍安全

由国资处牵头，会同后勤处对全校建筑、房屋安全进行排查，对出现新安全隐患的校舍及时评估修复，暂时无力修复的危房，要及时封存，严禁教职工和学生进入危险区域，防止房屋倒塌等安全事故发生。严禁将学校房屋、场地出租他人从事影响教学秩序及师生安全的经营性活动，尤其是不准出租他人从事易燃、易爆、有毒、有害等危险品的生产储存及经营。

(二) 消防安全

由保卫处牵头，会同后勤处、物业公司，对全校学生公寓、食堂、实验室、图书馆、排练厅、实验剧场、教师公寓等消防安全重点区域的消防安全管理工作进行全面检查。重点排查消

防设施安装、运转情况；应急疏散通道、消防车通道畅通情况；锅炉房、配电室安全操作、运转情况以及人员密集场所如会议室、排练厅、实验剧场、食堂等供电设备、燃油燃气设施的安全使用和规范管理情况；视频监控系统安装使用情况；火灾报警设施设备运转情况；安全管理人员持证上岗及培训情况等，以消除火险隐患，保障消防安全。

（三）交通安全工作

由学校办公室牵头负责，检查落实学校公务车辆安全管理及运行情况；保卫处协调交警部门规范校园周边交通秩序；后勤处负责校内道路交通秩序管理、道路标识设置、校内停车秩序管理，确保校内及校门口附近周边交通安全。

（四）易燃易爆剧毒等危险物品安全

由教务处牵头，会同保卫处检查教学危险用品管理。重点排查教学用危险品专用仓库或橱柜储存情况；实行双人双锁情况；领用登记、出入库手续、废液无害化处理落实情况；配备相应的消防器材情况；制定防范措施专人负责。

危险品的领用，必须有两人以上，由领用人填写领用申请表，经单位主要负责人批准后方领用，当天领用当天使用，并有详细的实验用量记录，由实验室主任签字备查。

除教学、生活、工作所需外，校区不准生产、储存、使用、经营和运输易燃易爆有毒有害物品。

（五）重点部位安全

保卫处牵头，会同校办、教务处、学生处、后勤处、信息

中心和各二级学院，检查校内各安全重点部位（门卫、教室、食堂、宿舍、实验室、信息中心、仪器室、财务室、档案室、计算机房、多媒体教室、配电室、锅炉房、图书馆、阅览室、体育场、剧场功厅、商铺等）的安全管理制度，明确安全责任人及安全职责、安全管理人、岗位安全员。重点部位必须做到：每日巡查、每半月检查、每月研判，安全设施和器材必须在位完好、档案详细、有细致可操作的应急预案、落实人防、物防、技防措施。

（六）校园及周边安全

由保卫处牵头，会同后勤处、物业公司检查校园门卫制度落实情况（车辆登记检查制度、门卫环境治理和校园巡逻检查制度），强化安保人员政策法规学习和日常培训、训练，及时更新补充安保装备，严格执行视频监控室、消防控制室值班值守制度，充分发挥现代化设备优势，完善“三防”体系建设，全面强化学校安全保卫工作。

由保卫处负责，与辖区公安、城管部门积极联系，建立校园周边净化整治联动机制，重点针对各类违章摊点，开展环境整治行动；配合公安部门，对校园周边廉租房、网吧、酒吧等娱乐场所进行联合清查，严厉打击涉及学生的侵财、伤害犯罪活动，最大限度净化校园及周边环境。

（七）重大集体活动安全

由保卫处牵头，学生处、团委、各二级学院等部门，要加强重大集体活动安全教育，牢固树立“安全第一”的责任意识，

认真做好每一环节的安全防范工作，严防交通意外、踩踏等重大伤害事故的发生。学校或相关部门组织学生参加社会实践、社会公益活动、大型演出等校外集体活动，应提前三天将活动情况、应急预案、责任人等信息报保卫处备案后方可实施。

(八) 校园网络安全

宣传部、信息中心要加强校园网络安全设施建设和管理制度建设，加强舆情监控，及时删除网上各类有害信息，确保校园网络安全。

(九) 季节性重点安全管理工作

后勤处要制定防范自然灾害预案，特别针对季节性汛期和高温、极寒季候特征，结合学校地理位置特点，积极采取有效的汛期隐患排查整治、视频存储和卫生保障、食物中毒预防和公共卫生安全事故应急处置等措施，协调相关部门对学校周边黄河河道水域进行监控，做好学校附近范围防护隔离设施和警示标识安装建设。学生处牵头，各二级学院要加强学生防溺水安全教育，杜绝学生黄河游泳现象；要严格落实学生出勤登记制度，作好记录，及时掌握学生去向，确保人人有着落。

(十) 食品卫生防疫工作

后勤处负责对食堂、校内食品经营商户的安全检查工作，严把食品安全质量监督关，确保学校食品安全。重点排查：食品采购制度的建立和落实，食堂设备和环境卫生，餐具消毒措施落实，食堂从业人员持证上岗，职业卫生健康制度执行及防护用品配备，视频监控系统的安装使用，食品卫生及防护用品配

置，食品卫生、饮水卫生和疾病防控检测等方面的情况。

五、活动步骤及时间安排

第一阶段：宣传动员，安排部署（4月20日至5月20日）。

各二级学院、各单位、各部门要结合实际制定具体实施方案，进行专题动员部署，组织安全管理人員和全体教职員工深入学习领会工作要求，切实增强履行法定职责和义务的积极性和自觉性，按照方案要求逐条落实相关工作。（活动资料5月20日前报领导小组办公室）

第二阶段：自查自纠，建章立制（5月20日-6月20日）。

各二级学院、各单位、各部门按照方案要求，结合本单位实际情况，逐层逐项排查存在的问题，完善安全管理建章立制和隐患台帳，对发现的隐患问题即查即改，确保安全管理主体责任落实到位，管理措施落地生根，行之有效。（建章立制、台帳，相关资料6月20日前报领导小组办公室）

第三阶段：强化督查，深入整改（7月1日-10月20日）。

在即查即改基础上，由领导小组办公室组织专项督查，以抓好重点场所、要害部位、关键环节为着力点，进行全校范围督查，进行深层次隐患问题排查。（更新修订建章立制、台帳，10月20日前由领导小组办公室反馈各单位、各部门）

第四阶段：总结完善，巩固提高（11月1日-12月31日）。

各二级学院、各单位、各部门认真做好深层次问题整改工作，对“安全管理主体责任落实年”活动进行总结，查摆问题、总结经验，积极探索落实安全管理主体责任的长效机制，将活动开

展情况纳入年终考核。(总结资料 12 月 20 日前报领导小组办公室)

附件：“安全管理主体责任落实年”活动实施方案任务分解表

兰州文理学院“安全管理主体责任落实年”活动实施方案任务分解表

序号	项目	活动具体内容	责任主体		配合单位		完成时限	备注
			责任单位	责任领导	责任单位	责任领导		
1	校舍安全	<p>1、由国资处牵头，会同后勤处对全校建筑、房屋安全进行排查；</p> <p>2、对出现安全隐患的校舍及时评估修复，暂时无力修复的危房，要及时封存，严禁教职工和学生进入危险区域，防止房屋倒塌等安全事故发生。</p> <p>3、严禁将学校房屋、场地出租他人从事影响教学秩序及师生安全的经营性活动，尤其是不准出租他人从事易燃、易爆、有毒、有害等危险品的生产储存及经营。</p>	国资处	裴东林	后勤管理处	郑建勤	<p>各责任主体单位要结合方案要求，规划各项任务工作，按阶段时间要求完成工作，并按时间向领导小组办公室上报相关材料。</p> <p>相关活动留存视频（分辨率大于1280像素×720像素，格式为MP4、MPG2、AVI、MTS）和照片资料（分辨率不低于1920像素×1080像素，格式为JPG、PNG、PSD）</p>	
2	消防安全	<p>1、由保卫处牵头，会同后勤处、物业公司，对全校学生宿舍、食堂、实验室、图书馆、排练厅、实验剧场、教师公寓等消防安全重点区域的消防安全管理工作进行全面检查；</p> <p>2、重点排查消防设施安装、运转情况；</p> <p>3、应急疏散通道、消防车通道畅通情况；</p> <p>4、锅炉房、配电室安全操作、运转情况以及人员密集场所如会议室、排练厅、实验剧场、食堂等供电设备、燃油燃气设施的安全使用和规范管理情况；</p> <p>5、视频监控设备安装使用情况；</p> <p>6、火灾报警设施设备运转情况；</p> <p>7、安全管理持证上岗及培训情况等，以消除火灾隐患，保障消防安全。</p>	保卫处	高勇	后勤管理处	郑建勤		

兰州文理学院“安全管理主体责任落实年”活动实施方案任务分解表

序号	项目	活动具体内容	责任主体		配合单位		完成时限	备注
			责任单位	责任领导	责任单位	责任领导		
3	交通安全	1、由学校办公室牵头负责，检查落实学校公务用车安全管理及运行情况； 2、保卫处协调交警部门规范校园周边交通秩序； 3、后勤处负责校内道路交通秩序管理、道路标识设置、校内停车秩序管理，确保校内及校门口附近周边交通安全。	校长办公室	漆增熙	后勤管理处	郑建勤		
4	易燃易爆剧毒品等危险化学品安全	1、由教务处牵头，会同保卫处检查教学危险用品管理； 2、重点排查教学用危险品专用仓库或橱柜储存情况； 3、实行双人双锁情况、领用登记、出入库手续、废液无害化处理落实情况； 4、配备相应的消防器材情况； 5、制定防范措施专人负责。	教务处	薛怀庆	保卫处	高勇	各责任单位结合方案要求，规划各项任务，按阶段时间要求完成工作，并按时间向领导小组办公室上报相关材料。	相关活动留存视频（分辨率大于1280像素×720像素，格式为MP4、MPG2、AVI、MTS）和照片资料（分辨率不低于1920像素×1080像素，格式为JPG、PNG、PSD）
5	重点部位安全	1、保卫处牵头，会同校办、教务处、学生处、后勤处、信息中心和各二级学院，检查校内各安全重点部位（门卫、教室、食堂、宿舍、实验室、信息中心、仪器室、财务室、档案室、计算机房、多媒体教室、配电室、锅炉房、图书馆、阅览室、体育场、剧场、功厅、商铺等）的安全管理制度、安全责任人及安全职责、安全管理人、岗位安全员； 2、重点部位必须做到：每日巡查、每半月检查、每月研判； 3、安全设施和器材必须在位完好、档案详细、有细致可操作的应急预案、落实人防、物防、技防措施。	保卫处	高勇	校长办公室 教务处 学生处 后勤管理处 信息中心 各二级学院	戚增熙 薛怀庆 李宗刚 郑建勤 王三槐 总支书记		

兰州文理学院“安全管理主体责任落实年”活动实施方案分解表

序号	项目	活动具体内容	责任主体		配合单位		完成时限	备注
			责任单位	责任领导	责任单位	责任领导		
6	校园及周边安全	<p>1、由保卫处牵头，会同后勤处、物业公司检查校园门卫制度落实情况（车辆登记检查制度、门卫环境治理和校园巡逻检查制度）；</p> <p>2、强化安保人员政策法规学习和日常培训、训练，及时更新补充安保装备；</p> <p>3、严格执行视频监控室、消防控制室值班值守制度，充分发挥现代化设备优势，完善“三防”体系建设，全面加强学校安全保卫工作。</p> <p>4、与辖区公安、城管部门积极联系，建立校园周边净化整治联动机制，重点针对各类违章摊点，开展环境整治行动；</p> <p>5、配合公安部门，对校园周边廉租房、网吧、酒吧等娱乐场所进行联合清查，严厉打击涉及学生的侵财、伤害犯罪活动，最大限度净化校园及周边环境。</p>	保卫处	高勇	后勤管理处	郑建勤	各责任单位要结合方案要求，规划各项工作，按阶段时间要求完成工作，并按时间向领导小组办公室上报相关材料。	相关活动留存视频（分辨率大于1280像素×720像素，格式为MP4、MPG2、AVI、MTS）和照片资料（分辨率不低于1920像素×1080像素，格式为JPG、PNG、PSD）
7	重大集体活动安全	<p>1、由保卫处牵头，学生处、团委、各二级学院等部门，要加强重大集体活动安全教育，牢固树立“安全第一”的责任心意识，认真做好每一环节的安全防范工作，严防交通事故、踩踏等重大伤害事故的发生。</p> <p>2、学校或相关部门组织学生参加社会实践、社会公益活动、大型演出等校外集体活动，应提前三天将活动情况、应急预案、责任人等信息报保卫处备案后方可实施。</p>	保卫处	高勇	学生处 校团委 各二级学院	李宗刚 孙亮 总支书记		
8	校园网络安全	<p>宣传部、信息中心要加强校园网络安全设施建设和管理制度建设，加强与舆情监控，及时删除网上各类有害信息，确保校园网络安全。</p>	宣传部	赵学森	信息中心	王三槐		